

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Кафедра операционного и отраслевого менеджмента  
Факультет "Высшая школа управления"**

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью  
Организация: Финансовый университет при Правительстве РФ  
Утверждено: Проректор по учебной и методической работе Е.А. Каменева  
Сертификат: 4XjпWRe6IBmVzHVL7X46yXmj7SbymWqT  
Дата: 02.12.2025 г.

**Ю.О. Иванова**

**Учебная практика**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

38.03.02 - Менеджмент,

Образовательная программа «Управление бизнесом»

Профиль: «Отраслевой менеджмент»

*Рекомендовано*

*Факультет "Высшая школа управления"*

*(протокол № 03 от 16.12.2025 г.)*

*Одобрено*

*Кафедра операционного и отраслевого менеджмента*

*(протокол № 3 от 15.10.2025 г.)*

**© Москва 2025**

## СОДЕРЖАНИЕ

|     |                                                                                                                                                                                              |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Наименование вида и типов практики, способы и формы (форм) ее проведения                                                                                                                     | 3  |
| 2.  | Цели и задачи практики                                                                                                                                                                       | 3  |
| 3.  | Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики | 5  |
| 4.  | Место практики в структуре образовательной программы                                                                                                                                         | 8  |
| 5.  | Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах                                                                                              | 8  |
| 6.  | Содержание практики                                                                                                                                                                          | 8  |
| 7.  | Формы отчетности по практике                                                                                                                                                                 | 10 |
| 8.  | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике                                                                                                       | 13 |
| 9.  | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики                                                                                                  | 16 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем                          | 18 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики                                                                                                                   | 18 |
|     | Приложения                                                                                                                                                                                   | 19 |

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Наименование вида практики: Учебная практика.

Тип практики: Учебная практика: ознакомительная практика.

Форма проведения практики: Непрерывная (практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени)..

Способ проведения практики: Стационарная - проводится в организационной территории населенного пункта, где располагается Финансовый университет; Выездная – проводится в организации вне населенного пункта, где располагается Финансовый университет. Учебная практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы бакалавриата (далее организация). Прохождение практики возможно по месту трудовой деятельности, в профильных организациях-партнерах, в соответствии с договором о целевом направлении, а также в структурных подразделениях Финансового университета..

## **2. Цели и задачи практики**

Учебная практика студентов направлена на реализацию следующих **целей**:

Цели учебной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, образовательной программы «Управление бизнесом» , профиль: «Отраслевой менеджмент»: систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, участие в разработке и реализации проектов, реализации управленческих решений, выстраивание межличностных отношений в ходе профессиональной деятельности.

На этапе Учебная практики студент решает следующие **задачи**:

Задачи практики:

- овладение профессиональными навыками работы и решение практических задач в области отраслевого менеджмента;
- приобретение обучающимися практического опыта работы по управлению членами трудового коллектива организации;
- изучение и анализ специфики и особенностей системы управления компаний;
- развитие лидерских навыков, навыков межличностного общения и умений в управлении человеческими ресурсами организации;
- приобретение, в том числе с помощью информационных технологий, новых знаний и умений, включая области смежных знаний;
- развитие навыков публичной и научной речи.

### 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                                        | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                                                                                  | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПKN-1           | Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач           | 1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.                                                                                              | <b>знать:</b> современные экономические концепции, модели, ведущие школы и направления развития экономической науки.<br><b>уметь:</b> демонстрировать знания современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. |
|                 |                                                                                                                                                                 | 2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате                                                                      | <b>знать:</b> сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.<br><b>уметь:</b> критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы.                                                                                                                                         |
| УК-10           | Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач | 1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации                                                                                               | <b>знать:</b> особенности процесса сбора и обработки информации.<br><b>уметь:</b> описывать состав и структуру требуемых данных и информации.                                                                                                                                                                                                                    |
|                 |                                                                                                                                                                 | 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности                                                                                                                                   | <b>знать:</b> природу вариабельности.<br><b>уметь:</b> обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности, понимать природу вариабельности.                                                                                                                                                                                                            |
|                 |                                                                                                                                                                 | 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение | <b>знать:</b> особенности разработки классификаций.<br><b>уметь:</b> формулировать признак классификации, выделять соответствующие ему группы однородных «объектов».                                                                                                                                                                                             |

|       |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                       | классификационных групп.                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                                                                                                                                       | 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. | <b>знать:</b> особенности ведения деловых переговоров.<br><b>уметь:</b> формировать собственные суждения и оценки.                                                                                                                                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                       | 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.                                                                            | <b>знать:</b> особенности и принципы системного описания.<br><b>уметь:</b> представлять свою точку зрения посредством и на основе системного описания.                                                                                                                                                                                                      |
| УК-5  | Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности                                                                       | 1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности                                                    | <b>знать:</b> понятие и виды правовых норм, систему российского права, российское законодательство.<br><b>уметь:</b> применять нормы права, регулирующие общественные отношения в зависимости от поставленной цели, применять теоретические знания о действующих правовых нормах и практические навыки при решении правовых задач в различных сферах жизни. |
|       |                                                                                                                                                       | 2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм. и имеющихся ресурсов и ограничений.                   | <b>знать:</b> систему права и законодательства, взаимодействие различных отраслей права, способы толкования и реализации норм права с учетом оптимальных способов их реализации.<br><b>уметь:</b> обосновывать выбранные пути решения различных задач в сфере правового действующего законодательства.                                                      |
| ПКП-1 | Способность аналитически обосновывать управленческие решения и оценивать бизнес-возможность достижения поставленных целевых показателей с применением | 1. Оценивает эффективность различных вариантов управленческих решений с применением инструментария бизнес-аналитики                                                                  | <b>знать:</b> инструментарий бизнес-аналитики.<br><b>уметь:</b> применять инструментарий бизнес-аналитики.                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       |                                                                                                                                                       | 2. Прогнозирует основные финансово-экономические показатели деятельности организации                                                                                                 | <b>знать:</b> действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения при прогнозировании основных финансово-экономических показателей деятельности организации.                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                              |  |                                                                                                                                                                                     |
|--|----------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | современных<br>информационны<br>х технологий |  | <b>уметь:</b> применять действующие<br>правовые нормы, ресурсы и<br>ограничения при прогнозировании<br>основных финансово-экономических<br>показателей деятельности<br>организации. |
|--|----------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к обязательной части и входит в «Блок 2. Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

|                                              |                 |
|----------------------------------------------|-----------------|
| <b>Общая трудоемкость (з.е./ак.час.)</b>     | 3 з.е./108 час. |
| <b>в том числе в форме контактной работы</b> | 2 час.          |
| <b>Продолжительность практики (нед.)</b>     | 2 недели        |
| <b>Форма обучения/семестр</b>                | Очная/8 семестр |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>          | Зачет с оценкой |

#### 6. Содержание практики

| Типы профессиональных задач                                                                                                                                                                                                                         | Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)                                                                                                                                                                                                               | Количество часов |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Учебно- организационная деятельность, в том числе:<br><br>Этап 1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.<br>Ознакомление с правовыми основами деятельности организации-базы практики. | Анализ студентом организационной структуры организации, системы управления организацией, основных функций управленческих подразделений, основных видов и задач профессиональной деятельности компании.<br><br>Изучение учредительных документов организации – базы учебной практики. | 10               |
| Этап 2. Ознакомление с организацией работы на предприятии и в структурном подразделении. Ознакомление с основными видами                                                                                                                            | Изучение внутренней организационной структуры и правил взаимодействия между структурными подразделениями организации – базы учебной практики.<br>Ознакомление с общими функциональными обязанностями, прав                                                                           | 20               |

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| деятельности организации – базы практики.                                                                                                                                                  | илами техники безопасности на предприятии, на конкретном рабочем месте (в том числе при работе с электрическими приборами (устройствами)).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
| Этап 3. Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.                                                                                                                       | Ознакомление с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.<br><br>Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. С огласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики. | 20       |
| Этап 4. Ознакомление с работой структурного подразделения, в котором проводится практика. Приобретение и развитие навыков профессиональной деятельности, практической работы в коллективе. | Ознакомиться с функционалом подразделения, с перечнем документов в обороте структурного подразделения; отобрать для работы документы, подходящие для выполнения задания по практике; ознакомиться с порядком архивации документов отдела; уточнить у сотрудников периодичность выпуска документации и взаимодействие с другими отделами, ознакомиться с программным обеспечением в структурном подразделении, с помощью которого обеспечивается сбор, обработка и хранение данных в организации и проч.          | 20       |
| Этап 5. Выполнение практических функций организации.                                                                                                                                       | Принять участие в работе подразделения. Осуществить выполнение плановых задач и внеплановых задач по указанию руководства. Кроме того, студент должен оказывать помощь сотрудникам подразделения, выполнять требования руководителя практики от организации и задания вышестоящего руководителя организации.                                                                                                                                                                                                     | 18       |
| Контактная работа                                                                                                                                                                          | Контактная работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2        |
| Подготовка отчета по практике                                                                                                                                                              | Подготовка отчета по практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7        |
| Защита отчета по практике                                                                                                                                                                  | Защита отчета по практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1        |
| ИТОГО                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 98 часов |

-

Этап 1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правовыми основами деятельности организации-базы практики.

Этап 2. Ознакомление с организацией работы на предприятии и в структурном подразделении. Ознакомление с основными видами

деятельности организации – базы практики.

Этап 3. Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.

Этап 4. Ознакомление с работой структурного подразделения, в котором проводится практика. Приобретение и развитие навыков профессиональной деятельности, практической работы в коллективе.

Этап 5. Выполнение практических функций организации.

## **7. Формы отчетности по практике**

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом» , профиль « Отраслевой менеджмент» организуется, проводится и оформляется в соответствии с утвержденными учебными планами и нормативными документами.

По результатам учебной практики и выполненным заданиям обучающимся индивидуально готовится отчет.

К защите отчета необходимы следующие документы:

1. Титульный лист отчета по практике.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Индивидуальное задание .

4. Дневник практики студента.
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
6. Текстовая часть отчета по практике с приложениями.

Отчет о практике должен содержать 20-25 страниц печатного текста (без учета приложений). Оформленные отчетные документы по итогам практики содержащим: вид работы, фамилию и инициалы обучающегося, номер группы загружаются на платформу <https://org.fa.ru> в раздел «Мои работы», вкладка «Практика» для проверки руководителем от Кафедры (руководителем ВКР). Завершенная работа допускается руководителем практики от кафедры (руководителем ВКР) к защите.

**Результаты прохождения практики** оцениваются посредством защиты отчета. По решению кафедры защита отчета по практике может проводиться с применением ДОТ. По результатам защиты отчета по практики выставляется дифференцированная оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации признается академической задолженностью

#### Оформление

##### отчета

Отчет о практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003

«Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Основная часть (характеристика персонала организации, в которой обучающийся проходил практику, описание проделанной работы, выполненной по индивидуальному заданию руководителя практики от Кафедры (материал для второй и третьей глав ВКР) – 10-15 стр.

Заключение (содержит основные выводы по работе и указываются новые знания, умения, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики) – 1-2 стр.

Список использованных источников – 1-2 стр. Приложения (при необходимости)

#### Оформление

##### текста

отчета

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера через полтора интервала шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Цвет шрифта должен быть черным. Текст работы должен быть выровнен по ширине, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм, абзац отступ – 1, 25 см

В тексте отчета не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;
- полужирный шрифт не применяется, допустимы другие компьютерные способы выделения фрагментов текста (курсив, разряженный текст и т.п.)

Названия основных разделов ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ печатаются заглавными буквами.

Нумерация страниц – сквозная, начинается со страницы «2» (первая страница – это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля.

Текст отчета при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

Приложения. Некоторые материалы отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения – А, Б, В, ... и т.д.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

### НИР направлена на формирование следующих компетенций

| Наименование компетенции                                                                                                                                     | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                             | Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПKN-1. Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач | 1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.                         | Задание 1. Какие современные технологии сбора, обработки и анализа данных в организациях Вам известны? Опишите источники информации, требуемые для проведения анализа социально-экономической деятельности организации. Задание 2. Определите основные макро- и микроэкономические показатели, оказывающие влияние на долгосрочную стратегию развития компании. |
|                                                                                                                                                              | 2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате | Задание 1. Обоснуйте перечень социально-экономических показателей, используемых для оценки хозяйственной деятельности организации, и охарактеризуйте их. Задание 2. Определите наиболее подходящие методы прогнозирования показателей деятельности компании с учетом ее отраслевой специфики.                                                                   |
| УК-10. Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию,                                                    | 1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации                          | Задание 1. Проанализируйте коммуникационную политику организации, дайте предложения по ее совершенствованию.                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                              | 2. Обосновывает сущность                                                                                                                                      | Задание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| использовать системный подход для решения поставленных задач                          | происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability                                                                                                                                                                                        | 1. Изучите и оцените кросс-культурные модели управления персоналом организации.                                                                                                                                               |
|                                                                                       | 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. | Задание 1. Дайте предложения по совершенствованию отдельных функций менеджмента в организации.                                                                                                                                |
|                                                                                       | 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.                                                                        | Задание 1. Описать риски и привести мероприятия, направленные на снижение рисков при управлении имиджем организации.                                                                                                          |
|                                                                                       | 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.                                                                                                                                                   | Задание 1. Дайте характеристику корпоративной культуры в компании, проанализируйте её эффективность и возможное влияние на результативность труда отдельных работников компании.                                              |
| УК-5. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | 1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности                                                                                                                           | Задание 1. Какие нормативные акты регулируют спортивную сферу в РФ? Задание 2. Как разграничены расходные обязательства РФ, субъектов РФ и муниципальных образований по финансовому обеспечению физической культуры и спорта? |
|                                                                                       | 2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм. и имеющихся ресурсов и ограничений.                                                                                          | Задание 1. Как урегулированы вопросы организации международного сотрудничества в области физической культуры и спорта? Задание 2. Какие основные принципы законодательства о физической культуре и спорта?                    |
| ПКП-1. Способность аналитически обосновывать                                          | 1. Оценивает эффективность различных вариантов управленческих                                                                                                                                                                                               | Задание 1. Составить смету организации и проведения массового спортивного                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| управленческие решения и оценивать бизнес-возможность достижения поставленных целевых показателей с применением современных информационных технологий | решений с применением инструментария бизнес-аналитики                                | мероприятия. Задание 2. Описать риски и привести мероприятия, направленные на снижение рисков при управлении имиджем отраслевой организации. Задание 3. Сделайте обзор инновационных решений компаний-лидеров в части проведения отраслевого события. |
|                                                                                                                                                       | 2. Прогнозирует основные финансово-экономические показатели деятельности организации | Задание 1. Перечислите цифровые способы преодоления экономического кризиса отраслевой организацией на примере футбольного клуба. Задание 2. Сформулируйте ключевые показатели результативности цифровой трансформации крупной отраслевой организации. |

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### ***Основная литература:***

1. Поташева, Галина Анатольевна Управление проектами (проектный менеджмент) : Учебное пособие / Государственный Университет Просвещения 1 Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025 224 с. ( Высшее образование ) ВО - Бакалавриат <https://znanium.ru/catalog/document?id=466521> ISBN 978-5-16-019053-2 ISBN 978-5-16-111845-0 ( электр. издание ) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2207148]

### ***Дополнительная литература:***

1. Тихомирова, Ольга Геннадьевна Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : Монография / Национальный исследовательский университет ИТМО 1 Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024 300 с. ( Научная мысль ) Дополнительное профессиональное образование <https://znanium.com/catalog/document?id=434905> ISBN 978-5-16-006383-6 ISBN 978-5-16-100077-9 ( электр. издание ) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2102184]

2. Моисеева, Нина Константиновна Управление операционной средой организации : Учебник / Московский институт электронной техники ; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" 1 Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 336 с. ( Высшее образование: Магистратура ) ВО - Магистратура <https://znanium.com/catalog/document?id=400872> ISBN 978-5-16-006879-4 ISBN 978-5-16-101720-3 ( электр. издание ) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\1844310]

### ***Нормативные правовые акты:***

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года : с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 14 марта 2020 года // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2020. – № 11. – Ст. 1416.

### ***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:***

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека ОНЛАЙН" <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" <https://e.lanbook.com/>
5. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" <https://urait.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
7. Информационно-образовательный портал Финуниверситета: <https://org.fa.ru>
8. 6.Российская государственная библиотека: <http://rsl.ru/>;
9. 7.Электронные ресурсы БИК:
10. •Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
11. •Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
12. •Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.ru/>
13. •Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
14. •Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
15. •Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
16. •Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Пакет офисных программ
2. Microsoft Office (Windows)
3. Kaspersky

### **10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

### **10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:**

1. не предусмотрены

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1. **Помещение для самостоятельной работы** обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
2. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)
3. **Компьютерный класс** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

**ФОРМА**  
**плана проведения практической подготовки при реализации компонентов**  
**образовательных программ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Декан факультета/Директор  
института

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)

**ПЛАН**  
**проведения практической подготовки при реализации**  
**компонентов образовательных программ**

Организатор \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Финансового университета)

| Дата/время<br>проведения<br>мероприятия | Учебная<br>дисциплина<br>(модуль) | Формат/вид<br>мероприятия<br>(лекция,<br>семинар,<br>экскурсия<br>и т.д) | Номер<br>учебной<br>группы | Место<br>проведения<br>мероприятия<br>(адрес,<br>аудитория) | Фамилия,<br>инициалы,<br>должность<br>специалиста-<br>практика | Фамилия,<br>инициалы<br>ответственного<br>лица (от<br>департамента<br>(кафедры),<br>структурного<br>подразделения) |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                                   |                                                                          |                            |                                                             |                                                                |                                                                                                                    |
|                                         |                                   |                                                                          |                            |                                                             |                                                                |                                                                                                                    |
|                                         |                                   |                                                                          |                            |                                                             |                                                                |                                                                                                                    |

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практической  
подготовки от \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения Финансового университета)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Форма  
договора о практической подготовке студентов**

Договор № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке студентов  
федерального государственного образовательного бюджетного  
учреждения высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, свидетельство о государственной аккредитации серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа)  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно  
(дата заключения документа) (документа)

именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки студентов Финансового университета (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами согласно приложению, к настоящему Договору (далее – компоненты

образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Финансового университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие студентов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь студентам при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье студентов и работников Финансового университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые студентами в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить студентов в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

### 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (ст. 331 и 331.1 ТК РФ), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентами правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить студентам и руководителю по практической подготовке от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Финансового университета;

2.2.10. дать характеристику по окончании практической подготовки о результатах работы студентов и подписать подготовленные ими отчетные документы о прохождении практического обучения.

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных студентами работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения студентами своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного студента.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не заявит о намерениях расторгнуть настоящий Договор или заключить его на новых

условиях, действие настоящего Договора пролонгируется неоднократно на тот же срок.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

| Финансовый университет                                                                                                                                                        | Профильная организация                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) | _____<br>(наименование)                    |
| Адрес:<br>ИНН<br>КПП                                                                                                                                                          | Адрес:<br>ИНН<br>КПП                       |
| Контактное лицо от Финансового университета:                                                                                                                                  | Контактное лицо от Профильной организации: |
| _____<br>(наименование должности)                                                                                                                                             | _____<br>(наименование должности)          |
| _____<br>(фамилия, имя, отчество)                                                                                                                                             | _____<br>(фамилия, имя, отчество)          |
| _____<br>(номер телефона)                                                                                                                                                     | _____<br>(номер телефона)                  |
| _____<br>(адрес электронной почты)                                                                                                                                            | _____<br>(адрес электронной почты)         |
| _____<br>(наименование должности)                                                                                                                                             | _____<br>(наименование должности)          |
| _____<br>(подпись)<br>М.П.                                                                                                                                                    | _____<br>(подпись)<br>М.П.                 |
| _____<br>(инициалы, фамилия)                                                                                                                                                  | _____<br>(инициалы, фамилия)               |

Приложение  
к Договору о практической подготовке  
студентов федерального государственного  
образовательного бюджетного учреждения  
высшего образования «Финансовый  
университет при Правительстве Российской  
Федерации»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Информация о студентах, направляемых для прохождения  
практической подготовки в структурные подразделения

(наименование Профильной организации)

| № п/п | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>студента | Курс | Образовательная<br>программа<br>(программы),<br>компоненты<br>образовательной<br>программы, при<br>реализации<br>которых<br>организуется<br>практическая<br>подготовка | Вид<br>практичес-<br>кой<br>подготовки | Сроки<br>практичес-<br>кой<br>подготовки | Предпола-<br>гаемое<br>подразделе-<br>ние | Фактический<br>адрес |
|-------|------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|
| 1     | 2                                        | 3    | 4                                                                                                                                                                      | 5                                      | 6                                        | 7                                         | 8                    |
|       |                                          |      |                                                                                                                                                                        |                                        |                                          |                                           |                      |
|       |                                          |      |                                                                                                                                                                        |                                        |                                          |                                           |                      |
|       |                                          |      |                                                                                                                                                                        |                                        |                                          |                                           |                      |
|       |                                          |      |                                                                                                                                                                        |                                        |                                          |                                           |                      |

Финансовый университет

Профильная организация

Федеральное государственное  
образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при  
Правительстве Российской  
Федерации» (Финансовый  
университет)

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

# **ФОРМА** **договора о практической подготовке студентов**

Договор № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке студента  
федерального государственного образовательного бюджетного  
учреждения высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
(дата заключения документа) (документа)

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студентов Финансового университета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(учебную/производственную/производственную, в том числе преддипломную) (выбрать нужное)  
практику (далее – практика) студента курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(образовательная программа) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Срок практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Руководитель практики от Профильной организации

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

1.3. Помещение Профильной организации, предоставляемое для осуществления практики

---

(адрес, номер кабинета (помещения))

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. направить в Профильную организацию студента для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от Финансового университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:  
составляет рабочий график (план) проведения практики студента;  
разрабатывает индивидуальное задание для студента, выполняемое в период практики;

обеспечивает студента рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь студенту при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов для выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует студента по вопросам выполнения программы практики и оформления ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики студента ответственному лицу, назначенному из числа работников Профильной организации (далее – руководителю практики от Профильной организации), которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за жизнь и здоровье студента, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических норм;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики студентом и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики студента.

2.1.3. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации.

### 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики студенту, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студента;

2.2.2. назначить руководителя практики от Профильной организации, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников

Профильной организации, который будет обеспечивать организацию проведения практики со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене руководителя практики от Профильной организации, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики студенту, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж студента по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентом правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить студенту и руководителю практики от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю практики от Финансового университета;

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных студентом работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от студента соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. при наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности;

2.4.3. в случае установления факта нарушения студентом своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении студента.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики студента, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания срока практики, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала проведения практики.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Юридические адреса и подписи сторон

| Финансовый университет                                                                                                                                                        | Профильная организация                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) | _____<br>(наименование)                    |
| Адрес:                                                                                                                                                                        | Адрес:                                     |
| Контактное лицо от Финансового университета:                                                                                                                                  | Контактное лицо от Профильной организации: |
| _____<br>(наименование должности)                                                                                                                                             | _____<br>(наименование должности)          |
| _____<br>(фамилия, имя, отчество)                                                                                                                                             | _____<br>(фамилия, имя, отчество)          |
| _____<br>(номер телефона)                                                                                                                                                     | _____<br>(номер телефона)                  |
| _____<br>(адрес электронной почты)                                                                                                                                            | _____<br>(адрес электронной почты)         |
| _____<br>(подпись)<br>М.П.                                                                                                                                                    | _____<br>(подпись)<br>М.П.                 |
| _____<br>(инициалы, фамилия)                                                                                                                                                  | _____<br>(инициалы, фамилия)               |

**ФОРМА  
заявления студента**

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

студента учебной группы \_\_\_\_\_ (номер)

Факультета \_\_\_\_\_ (наименование)

обучающегося по образовательной программе

\_\_\_\_\_ (бакалавриата/специалитета/магистратуры)  
(выбрать нужное)

\_\_\_\_\_ (фамилия имя, отчество)

моб. тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить место прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)  
(выбрать нужное)

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Тема выпускной квалификационной работы « \_\_\_\_\_ »  
(наименование)

Предполагаемые места практики \_\_\_\_\_  
(указать наименования организаций согласно списку организаций,)

\_\_\_\_\_ (размещенному на сайте Финансового университета [www.fa.ru](http://www.fa.ru) в разделе  
«Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке \_\_\_\_\_  
(весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками \_\_\_\_\_  
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Наличие ОВЗ/инвалидности \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Мне известно, что распределение студентов по конкретным местам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки студента (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**ФОРМА**  
**списка студентов для предоставления мест практики в профильные организации**  
**СПИСОК**  
**студентов для предоставления мест практики в профильные организации**

Факультет \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Кафедра \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Программа \_\_\_\_\_  
 (бакалавриата/специалитета/магистратуры) (выбрать нужное)

Профиль/Направленность программы \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Вид (тип) практики \_\_\_\_\_  
 (учебная/производственная/производственная, в том числе преддипломная) (выбрать нужное)

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Курс \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_  
 (номер) (номер)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Контактный номер телефона | Электронная почта | Тема выпускной квалификационной работы | Средний балл | Предполагаемые места практики | Примечание |
|-------|------------------------|---------------------------|-------------------|----------------------------------------|--------------|-------------------------------|------------|
|       |                        |                           |                   |                                        |              |                               |            |
|       |                        |                           |                   |                                        |              |                               |            |

Ответственный за организацию  
 и проведение практики от Кафедры

\_\_\_\_\_  
 (наименование)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

**ФОРМА**  
**рабочего графика (плана)**  
**Федеральное государственное образовательное бюджетное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

Факультет \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Кафедра \_\_\_\_\_  
 (наименование)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
 (учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)  
 (выбрать нужное)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы  
 (номер)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (бакалавриата/специалитета/магистратуры)

\_\_\_\_\_ (профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы специалитета/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 (полное наименование организации)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность каждого этапа практики (количество дней) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                         | 3                                                          |
|       | Организационно-подготовительный этап                                      |                                                            |
|       |                                                                           |                                                            |
|       | Основной этап                                                             |                                                            |
|       |                                                                           |                                                            |
|       | Заключительный этап                                                       |                                                            |
|       |                                                                           |                                                            |

Руководитель практики  
от Кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**ФОРМА**  
**индивидуального задания по практике**  
**Федеральное государственное образовательное бюджетное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)  
(выбрать нужное)

студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы  
(номер) (номер)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Профиль/Направленность программы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №<br>п/п | Содержание индивидуального задания | Планируемые результаты |
|----------|------------------------------------|------------------------|
| 1        | 2                                  | 3                      |
|          |                                    |                        |

Руководитель практики от  
Кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял студент

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от  
Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**ФОРМА**  
**дневника практики**  
**Федеральное государственное образовательное бюджетное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ практике  
(учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)  
(выбрать нужное)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы  
(номер)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Профиль/Направленность программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Москва – 20 \_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

| Дата | Наименование<br>структурного<br>подразделения<br>Профильной<br>организации | Краткое содержание<br>работы студента | Отметка<br>о выполнении<br>работы<br>(выполнено/<br>не выполнено) |
|------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1    | 2                                                                          | 3                                     | 4                                                                 |
|      |                                                                            |                                       |                                                                   |
|      |                                                                            |                                       |                                                                   |
|      |                                                                            |                                       |                                                                   |
|      |                                                                            |                                       |                                                                   |
|      |                                                                            |                                       |                                                                   |
|      |                                                                            |                                       |                                                                   |
|      |                                                                            |                                       |                                                                   |
|      |                                                                            |                                       |                                                                   |
|      |                                                                            |                                       |                                                                   |
|      |                                                                            |                                       |                                                                   |
|      |                                                                            |                                       |                                                                   |
|      |                                                                            |                                       |                                                                   |
|      |                                                                            |                                       |                                                                   |
|      |                                                                            |                                       |                                                                   |
|      |                                                                            |                                       |                                                                   |

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

**ФОРМА**  
**титульного листа отчёта по практике**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

**ОТЧЁТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)  
(выбрать нужное)

Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Профиль/Направленность программы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование)

Выполнил:

Студент \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ учебной группы  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от Кафедры

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и/  
или звание, должность) (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

Москва – 20 \_\_ г.

**ФОРМА**  
**отзыва о прохождении практики**

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование)

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику  
(учебную/производственную/производственную, в том числе преддипломную)  
(выбрать нужное)

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(наименование организации/структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики студент(-ка) проявил(а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы студента(ки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики студент(-ка) может (не может) быть  
допущен(-а) к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица  
из числа работников профильной  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной  
организации и заверяется печатью профильной организации.

**Форма  
заявления студента для прохождения практики в структурном  
подразделении Финансового университета**

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

студента учебной группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)

Факультета \_\_\_\_\_  
(наименование)

обучающегося по образовательной программе  
\_\_\_\_\_  
(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

\_\_\_\_\_ (Фамилия имя, отчество)

моб. тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (учебную/производственную/производственную, в том числе преддипломную практику)  
(выбрать нужное)

в срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название структурного подразделения Финансового университета)

Выполняемые работы и сроки прохождения практики будут соответствовать  
программе практики.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Согласовано:

Руководитель практики  
от Кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Руководитель структурного  
подразделения Финансового университета

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя  
практики структурного подразделения  
Финансового университета)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**ФОРМА**  
**письма от Профильной организации**

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Настоящим уведомляем, что студенту Финансового университета  
\_\_\_\_\_ курса направления подготовки/специальности «\_\_\_\_\_»,  
(наименование)

профиля/направленности программы \_\_\_\_\_  
(бакалавриата/специалитета/магистратуры)  
(выбрать нужное)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

будет предоставлена возможность пройти \_\_\_\_\_

(учебную; производственную; производственную,  
в том числе преддипломную практику) (выбрать нужное)

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(полное наименование Профильной организации)

Руководителем практики от \_\_\_\_\_  
(полное наименование Профильной организации)

назначен \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

контактный телефон \_\_\_\_\_.  
(номер)

Все необходимые материалы для выполнения программы практики будут  
предоставлены.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
практики от Профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: письмо оформляется на официальном бланке Профильной организации и подписывается руководителем организации.